

**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SN	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
01	Hasta Ziyareti	İlgili Birimlerden veya İllerden gelen hasta ziyaret yazı.	1 Saat
02	İl Dışı Hasta Ziyaret Yazısı	İlgili birimin yazısı	5-10 dk
03	Şehit yakını ve Gazi Aile Ziyareti	Milli, Dini günlerde Yönetmelik gereği	Günün programlanan saatinde.
04	Şehit-Gazi Belge talebi	İlgilinin dilekçesi	5 dk.
05	Sosyal Yardım Müracaatı	İlgilinin dilekçesi, Maaş Bordrosu, Eğitim Belgeleri, Mali Durum Belgeleri	5-10 dk.
06	Lojman Müracaatı	Modül Müracaat Formu	5-10 dk.
07	Engelli yakını olan personel işlemleri	Dilekçe, Ram Raporu, Fatura, Öğrenci Belgesi, Bordro, SGK eş çalışıp çalışmadığı bildiri belge	10-15 dk.

**Bu işlemler gerçekleşmesi için istenilen bilgi ve belgelerin hazır olması durumunda, eksiklik olması halinde eksikliğin giderildiği an yukarıdaki belirtilen sürelerde gerçekleşir.**

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim :Osman Cihan TORUN  
Unvan :Emniyet Amiri  
Adres :Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü  
Tel :03842131377/6310  
Faks :03842133919

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim :Faruk YAMAN  
Unvan :2. Sınıf Emniyet Müdürü  
Adres :Emniyet Müdürlüğü  
Tel :03842131377/6400  
Faks :03842133919