



## HACİBEĞTAŞ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



### TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                     | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1       | Yardım talebinde bulunanların araç kaydına bakılması işlemi | 1. Yardım talep formu,<br>2. Kimlik Belgesi, Nüfus Kayıt Örneği                                                                                                                                                                                | <b>10 Dakika</b>                         |
| 2       | Plaka ve Ruhsat Zayii İşlemleri                             | 1. Dilekçe<br>2. Araç Sahibinin Kimlik veya Sürücü Belgesi.                                                                                                                                                                                    | <b>20 Dakika</b>                         |
| 3       | Sürücü Belgesi Mükerrer olan Kişilere Dair İşlemler         | 1. Sürücü Belgesi<br>2. Kimlik Belgesi                                                                                                                                                                                                         | <b>10 Dakika</b>                         |
| 4       | Kaza Raporu Verilmesi İşlemleri                             | 1. Ölümlü ve Yaralanmalı Kaza Raporları Cumhuriyet Başsavcılığına müracaat edilecektir.<br>2. Maddi Hasarlı Kaza Raporları için Kaza taraflarının Kimlik Belgesi veya Sürücü Belgesi ile müracaatları gereklidir.                              | <b>10 Dakika</b>                         |
| 5       | Geri Alınan Sürücü Belgesi Teslim İşlemleri                 | 1. Belge geri alınma süresi bitiminde sürücü belgesi sahibinin kimlik belgesi ile şahsen müracaatı ile gerekli belgeleri getirmesi ile teslim edilmektedir.                                                                                    | <b>20 Dakika</b>                         |
| 6       | Otoparka Çekilen Araçların Teslimi                          | 1. Araç malikinin Kimlik Belgesi, Sürücü Belgesi ile müracaatı üzerine, gerekli şartlar yerine getirildikten sonra teslim edilmektedir.                                                                                                        | <b>20 Dakika</b>                         |
| 7       | Trafik Ceza ve Sürücü Belgesi Sorgulama İşlemleri           | 1. Trafik Cezası Sorgulama işlemleri <a href="http://www.turkiye.gov.tr">www.turkiye.gov.tr</a> adresinden yapılabilmekte olup, sorgulama yapmak isteyen vatandaşların kimlik belgesi veya sürücü belgesi ile müracaat etmeleri gerekmektedir. | <b>10 Dakika</b>                         |

### HACİBEĞTAŞ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

|    |                                                                |                                                                                                           |                  |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 8  | İşyeri Konaklama Tesisleri Ve Barınanlara Ait Kimlik Bildirimi | 1- Konaklama Listesi<br>2- İşyeri Sahibi Ve Çalışanlara Ait Bilgi Formu<br>3- Barınanlara Ait Bilgi Formu | <b>30 Dakika</b> |
| 9  | Kayıp Eşya Müracaatı                                           | 1- Şahsın Beyanı                                                                                          | <b>20 Dakika</b> |
| 10 | Kayıp Şahıs Müracaatı                                          | 1- Müracaat<br>2- Kayıp Şahsa Ait Eşgal Bilgileri Formu<br>3- 2 Adet Vesikalık                            | <b>45 Dakika</b> |

### BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

|    |                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 11 | Yıvsız Av Tüfeği Ruhsatı İlk Müracaat Yenileme Ve Devir İşlemleri     | 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe<br>2- Sağlık Raporu<br>3- Kimlik Fotokopisi<br>4- 3 Adet Fotoğraf<br>5- 1 Adet Plastik Dosya<br>6- Maliye Harç Makbuzu<br>7- Eski Av Tüfeği Ruhsatnamesi | <b>7 İş Günü</b> |
| 12 | Yıvsız Av Tüfeği Satın Alma                                           | 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe<br>2- Sağlık Raporu<br>3- Kimlik Fotokopisi<br>4- 5 Adet Fotoğraf<br>5- 1 Adet Plastik Dosya                                                             | <b>3 İş Günü</b> |
| 13 | Ses Ve Gaz Fişegi Atabilen Silahların Kayıt, Devir Ve Nakil İşlemleri | 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe<br>2- Kimlik Ve Fotokopisi<br>3- Fatura                                                                                                                  | <b>1 İş Günü</b> |

### GÜVENLİK BÜRO AMİRLİĞİ

|    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 14 | Oyun, Temsil Verilmesi Veya Gösteri Düzenlenmesi                                                   | 1- Kimlik<br>2- İkametgâh Bilgileri<br>3- Tabiiyet Bilgileri<br>4- En Az 48 Saat Önceden Haber Verilmiş Dilekçe                                                                                                                                                | <b>2 İş Günü</b> |
| 15 | Toplantı Ve Gösteri Yürüyüşü Düzenlenmesi (Yürüyüş Açık Hava Bildirimi Veya Kapalı Yer Toplantısı) | 1- Toplantı Bildirim Beyannamesi<br>2- Kimlik Fotokopisi<br>3- Yerleşim Yerleri Ve Diğer Adres Bilgileri<br>4- Şahısların Beyannameleri<br>5- Toplantı İçin Basılmış Varsa El İlanları, Afiş, Slogan Örnekleri<br>6- Konuşmacı, Katılımcı vs. Kimlik Bilgileri | <b>2 İş Günü</b> |

|    |                                                             |                                                                                            |                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu (Bilgi Edinme Müracaatları) | 1- E-Mail ya da Yazılı Olarak Dilekçe                                                      | <b>15 İş Günü (İstenen Belgeler Başka Kurum Veya Kuruluşu İlgilendiriyorsa 30 Gün)</b> |
| 17 | 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu                                  | 1- Dilekçe (Dilekçe Sahibinin Adı Soyadı İmzası Ve Adres Bilgisinin Bulunması Zorunludur.) | <b>30 İş Günü</b>                                                                      |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hacıbektaş Polis Merkezi Amirliği  
İsim : Mehmet GÜNEŞ  
Unvan : Komiser Yardımcısı  
Adres : Zir Mah. Atatürk Bulvarı No:112/A  
Tel : 0384 441 3666  
Faks : 0384 441 2155  
E-Posta : hacibektaş@nevsehir.pol.tr

İkinci Müracaat Yeri :Hacıbektaş Kaymakamlığı  
İsim : Kübra KURTOĞLU  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı  
Tel : 0384 441 30 09  
Faks : 0384 441 3810  
E-Posta : hacibektaş@icisleri.gov.tr